



บริษัท ซีเอเค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-56165-97-1

427 หมู่บ้านอมรพันธุ์ 12 ซอยพหลโยธิน 69/1 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

โทร. 02-972-5977 โทรสาร 02-972-5974 www.cakengineer.com

จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Business Code of Conduct)

เลขที่เอกสาร : M03/2567

วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 ตุลาคม 2567





บริษัท ซีเอเค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-56165-97-1

427 หมู่บ้านอมรพันธุ์ 12 ซอยพหลโยธิน 69/1 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

โทร. 02-972-5977 โทรสาร 02-972-5974 www.cakengineer.com

สาส์นจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน จากกรรมการผู้จัดการ

บริษัท ซีเอเค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยคณะกรรมการบริษัท มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีระบบการบริหารจัดการที่มีมาตรฐาน มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ โปร่งใส และตรวจสอบได้ จรรยาบรรณในการการปฏิบัติงานของบริษัทสะท้อนค่านิยมขององค์กร มีจุดมุ่งหมายให้เกิดพฤติกรรมที่ “ดีที่สุดในระดับเดียวกัน” ในฐานะผู้นำทางด้านการออกแบบ และติดตั้งระบบดับเพลิงของเรา จรรยาบรรณครอบคลุม จริยธรรมและความสัมพันธ์ในองค์กรทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนเป็นแนวทางในการยกระดับมาตรฐานพฤติกรรมของเรา จรรยาบรรณเป็นเครื่องแสดงตัวตนของเรา นั่นคือบุคคลผู้มีจริยธรรมที่แสดงให้เห็นพฤติกรรมอันเป็นเกณฑ์มาตรฐานในการติดต่อปฏิสัมพันธ์กันในทุก ๆ วัน

ทั้งนี้ปัจจัยที่ทำให้บริษัทได้รับการยอมรับว่าเป็นกิจการที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณได้นั้น คือการที่บุคคลทั้งองค์กรยึดถือและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณที่บริษัทได้ตั้งเจตนารมณ์ประกาศไว้ จึงเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ต้องช่วยกันปฏิบัติ ดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องเป็นไปตามนโยบายจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างเคร่งครัดเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรต่อไป

นายโชคชัย สงสม
กรรมการผู้จัดการ





บริษัท ซีเค อินเทอร์เน็ต จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-56165-97-1

427 หมู่บ้านอมรพันธุ์ 12 ซอยพหลโยธิน 69/1 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

โทร. 02-972-5977 โทรสาร 02-972-5974 www.cakengineer.com

สารบัญ

คำนิยาม	1
วิสัยทัศน์	1
พันธกิจ	1
ค่านิยมองค์กร	1
จรรยาบรรณทางธุรกิจ	2
1.การปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความ ขยันหมั่นเพียร และความมีระเบียบวินัย	2
2.การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	3
3.การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ	4
4.การรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ	4
5.การรับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ	5
6.การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง	5
7.การต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน	5
8.การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	6
1) ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	
2) พนักงาน	
3) ลูกค้า	
4) คู่ค้า	
5) ผู้รับจ้าง	
6) ชุมชนและสังคม	
7) หน่วยงานภาครัฐ	
8) คู่แข่งทางธุรกิจ	
9.การจัดซื้อและจัดจ้าง	7
10.การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	8
11.การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณ	8
12.การต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชัน	8
13.การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	9
14.การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	9
15.กระบวนการติดตามการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ	10
16.มาตรการการป้องกันการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจซ้ำ	10
17.การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน	10



บริษัท ซีเค อินเทอร์เน็ต จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-56165-97-1

427 หมู่บ้านอมรพันธุ์ 12 ซอยพหลโยธิน 69/1 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

โทร. 02-972-5977 โทรสาร 02-972-5974 www.cakengineer.com

คำนิยาม

จรรยาบรรณ (Code of Conduct) หมายถึง ประมวลความประพฤติ ข้อบังคับมารยาท ที่ผู้ประกอบวิชาชีพแต่ละอย่างกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง ฐานะของสมาชิก ความดีงาม รวมทั้งก่อให้เกิดความสงบสุขและความเจริญในตัวคน วิชาชีพ และสังคม

จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Business Code of Conduct) หมายถึง มาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นกฎเกณฑ์มาตรฐานของพฤติกรรม และความประพฤติ ซึ่งสามารถอ้างอิงเป็นเอกสารสำหรับองค์กรหรือบุคคลทั่วไปที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมาตรฐานทางพฤติกรรม และกรอบทางกฎหมาย และขนบธรรมเนียมเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในองค์กร

บริษัท หมายถึง บริษัท ซีเค อินเทอร์เน็ต จำกัด

กรรมการ หมายถึง กรรมการของบริษัท

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานในระดับบริหารของบริษัท

พนักงาน หมายถึง พนักงานของบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/เจ้าหนี้สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทชั้นนำของเมืองไทยในการออกแบบ จำหน่าย ติดตั้งระบบดับเพลิงและระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากล เป็นที่ยอมรับของลูกค้า

พันธกิจ

บริษัทจะสร้างความเข้มแข็งและการเติบโตของธุรกิจ อย่างยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ค่านิยมองค์กร

มีความซื่อสัตย์ต่อมาตรฐานวิชาชีพ เคารพต่อจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



บริษัท ซีเค อินเทอร์เน็ต จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-56165-97-1

427 หมู่บ้านอมรพันธ์ 12 ซอยพหลโยธิน 69/1 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

โทร. 02-972-5977 โทรสาร 02-972-5974 www.cakengineer.com

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ ยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ดี ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติในการทำงานดังนี้

1.การปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนด้วยความรับผิดชอบต่อ ความซื่อสัตย์สุจริต ความ ขยันหมั่นเพียร และความมีระเบียบวินัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและยึดมั่นต่อการปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งบังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจในทุกประเทศ โดยพนักงานให้ความเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ตลอดจนขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี และวัฒนธรรมแต่ละท้องถิ่น อีกทั้งเคารพหลักสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายและมาตรฐานสากลรวมทั้งศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมายที่จะประกาศใช้ในอนาคตซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารงานและการทำงานของบริษัทฯโดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและเคารพจารีตประเพณีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- 2) ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 3) ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยความขยันหมั่นเพียรตั้งใจและเอาใจใส่ อุทิศตนให้กับงานของบริษัทฯ อย่างเต็มกำลังความสามารถและมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จของงาน เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และพัฒนาองค์กรสู่ความเป็น

เลิศโดยปราศจากอคติในการปฏิบัติงานและไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการแสวงหาผลประโยชน์

ส่วนตนเองหรือผู้อื่น

- 4) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ อีกทั้งมีความสำนึกในหน้าที่ และมี

ความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่

- 5) ใช้เวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลตามที่กำหนด รวมทั้งไม่กระทำหรือชักจูงผู้อื่นให้ใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- 6) พัฒนาศักยภาพให้มีคุณธรรม จริยธรรม หมั่นฝึกฝน ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ นำมาช่วยพัฒนาการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น
- 7) พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติกับผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมี

มนุษยสัมพันธ์อันดีเป็นผู้นำและแบบอย่างที่ดี เอาใจใส่ต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน

สร้างขวัญกำลังใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา

ด้วยหลักการ และเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม



บริษัท ซีเอเค อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-56165-97-1

427 หมู่บ้านอมรพันธุ์ 12 ซอยพหลโยธิน 69/1 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

โทร. 02-972-5977 โทรสาร 02-972-5974 www.cakengineer.com

- 8) พนักงานที่เป็นผู้ได้บังคับบัญชาไม่แสดงความก้าวร้าวกระด้างกระเดื่อง หรือกระทำตนเป็น
ปรปักษ์ต่อ
ผู้บังคับบัญชา ให้เกียรติและรู้จักกาลเทศะ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือ
ผู้บังคับบัญชา
- 9) ปฏิบัติงานด้วยการรู้จักสามัคคี ไม่ยุยง ใส่ร้ายป้ายสีหรือล่อเลียน อันเป็นการก่อให้เกิดการแตก
สามัคคี
และละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน รวมทั้งจะไม่ประพาดตนให้เป็นที่รังเกียจแก่ผู้อื่น
หรือกระทำการใด ๆ อันสื่อให้เห็นว่าเสื่อมเสียในด้านศีลธรรม
- 10) ร่วมใจกันเสริมสร้าง ปกป้อง และรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ ด้วยการมีทัศนคติ และเป็นพนักงาน
ที่ดี
ของบริษัทฯ แสดงออกด้วยความชื่นชม และภูมิใจรวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ
ต่อ
สาธารณชน

2.การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสตรวจสอบ
ได้ และให้ยึดถือเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องหลีกเลี่ยงเข้าไป
เป็น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง
ทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

- 1) ห้ามมิให้กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือ ผู้บริหาร พนักงาน
ครอบครัว
และผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกันต้องไม่ดำเนินธุรกิจ/กิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไป
เห็นว่า
เป็นธุรกิจ/กิจกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ เช่น กระทำการใดๆ เพื่อขายสินค้าและ
บริการ
ให้กับบริษัทฯ
- 3) ดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน
ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามระเบียบของ
บริษัทฯ
- 4) หลีกเลี่ยงการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิด
ความ
ขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- 5) ในกรณีรายการที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการคำทั่วไปตามหลักการที่
คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ หรือมีลักษณะและขนาดของรายการไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของ
ฝ่าย จัดการ ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอขอ
อนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น



บริษัท ซีเค อินเทอร์เน็ต จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-56165-97-1

427 หมู่บ้านอมรพันธุ์ 12 ซอยพหลโยธิน 69/1 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

โทร. 02-972-5977 โทรสาร 02-972-5974 www.cakengineer.com

- 6) ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

ไม่
ว่าเพื่อประโยชน์ใดๆ ก็ตาม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ พึ่งใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เท่านั้น
- 2) ไม่เปิดเผยข้อมูลจำเพาะของบริษัทฯ ต่อบุคคลที่ไม่มีสิทธิรับรู้ตามระเบียบข้อบังคับหรือข้อตกลงทางธุรกิจ โดยเฉพาะความลับของลูกค้า เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจดำเนินการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 3) ไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่ควรเปิดเผย เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เปิดเผยได้ หรือ เป็นข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว
- 4) ไม่เปิดเผยข้อมูลเชิงธุรกิจต่อคู่แข่ง แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของ บริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัทฯ เป็นต้น
- 5) ผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้ ต้องระมัดระวังไม่ให้ผู้อื่นได้ยิน ลอบฟัง ดักฟัง หรือบันทึกเสียง ไม่ควรสนทนาในที่สาธารณะผ่านเครื่องมือสื่อสาร หรือสนทนากับสมาชิกในครอบครัว และบุคคลใกล้ชิดอันนำไปสู่การเปิดเผยต่อผู้อื่นได้

4.การรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิด ประสิทธิภาพมากที่สุด ทั้งนี้ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด
- 2) ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพดี มิให้ชำรุด สูญหาย เพื่อประโยชน์ในการใช้งาน อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- 3) ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลอื่น
- 4) ไม่นำทรัพย์สินไปใช้ ขาย ให้ ขอยืม ให้ยืม หรือจำหน่ายโอนทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับ อนุญาต ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าหรืออยู่ในสภาพใด

5.การรับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นแนวทาง ปฏิบัติ ดังนี้

- 1) หลีกเลี่ยงการรับของขวัญ และ/หรือ ของกำนัลซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ กับ บริษัทฯ หรือจากผู้อื่นซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ
- 2) หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือจากผู้อื่นซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการ ปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ



บริษัท ซีเอเค อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-56165-97-1

427 หมู่บ้านอมรพันธุ์ 12 ซอยพหลโยธิน 69/1 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

โทร. 02-972-5977 โทรสาร 02-972-5974 www.cakengineer.com

- 3) ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ใกล้ชิดไม่พึงรับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของจากผู้เกี่ยวข้อง ทางธุรกิจ กับบริษัทฯ หากการรับนั้นอาจทำให้เข้าใจได้ว่าผู้รับมีใจเอียงหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เป็น พิเศษกับผู้ให้ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ

6. การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีสิทธิ และเสรีภาพที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในสังคมได้ โดยหลีกเลี่ยง การกระทำใด ๆ อันเป็นการไม่ถูกต้อง ขัดกับกฎหมายหรือศีลธรรม ทำให้สังคมไม่สงบสุข และรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งตนให้เป็นที่ยอมรับตามควรแก่สถานะในสังคมและชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ ทั้งนี้ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ส่งเสริมให้ใช้สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ไม่กระทำการใดๆ อันอาจทำให้เข้าใจได้ว่าบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด

7. การต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน

บริษัทฯ ต่อด้านการทุจริตและการติดสินบนทุกรูปแบบ รวมถึงมีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันที่จะสนับสนุนให้พนักงานดำรงตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติ ตลอดจนส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายด้วยความโปร่งใส โดยมีเป้าหมายในการสร้างความร่วมมือจรรโลงสังคมให้เจริญรุดหน้าอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อแสดงจุดยืนของบริษัทในการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน รวมถึงเพื่อกำหนดกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายการให้สินบนและการคอร์รัปชันพร้อมทั้งได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

8. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม ดำเนินธุรกิจด้วยการเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม รับฟังความคิดเห็นหรือความกังวล รวมทั้งสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ รวมทั้งร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ในนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีหลักการตอบสนองเพื่อให้สอดคล้องต่อความต้องการของแต่ละกลุ่ม ดังนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับผู้ถือหุ้น จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ

มีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและอุดมการณ์ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

- 2) พนักงาน

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า และเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ จึงปฏิบัติต่อ



บริษัท ซีเอเค อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-56165-97-1

427 หมู่บ้านอมรพันธุ์ 12 ซอยพหลโยธิน 69/1 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

โทร. 02-972-5977 โทรสาร 02-972-5974 www.cakengineer.com

- พนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อมุ่งหวังให้
เกิด
สัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร ส่งเสริมการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่าง
ต่อเนื่อง พร้อมให้ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ อีกทั้งจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการ
ทำงานที่
ดี และปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 3) ลูกค้ำ
บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะให้ผู้บริโภคและบริการได้รับประโยชน์และความพึงพอใจอย่างสูงสุด
ทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม ตลอดจนมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน
- 4) คู่ค้า
บริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา
- จรรยาบรรณ
ทางธุรกิจ และคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
- 5) ผู้รับจ้าง
บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลผู้รับจ้างทั้งในเรื่องมาตรฐานสิทธิมนุษยชน สภาพแวดล้อม ความ
ปลอดภัยในการทำงานและผลตอบแทนที่จะได้รับ นอกจากนี้ยังส่งเสริมการพัฒนาขีด
ความสามารถ
และพัฒนาความรู้ทั้งในงานและนอกงานของผู้รับจ้างให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
มาก
ยิ่งขึ้น
- 6) ชุมชนและสังคม
บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม
ต่อผู้มี
ส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนา
คุณภาพชีวิต และเสริมสร้างประโยชน์สุขของชุมชนและสังคมที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจตาม
ความ
เหมาะสมรวมถึงให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีที่ทำ
ประโยชน์
ให้กับชุมชนและสังคม
- 7) หน่วยงานภาครัฐ
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับหน่วยงานภาครัฐในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้พนักงานดำเนินการ
อย่าง
ถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งทางด้านวิชาการและ
การ
สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ
- 8) คู่แข่งทางการค้า
บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทาง



บริษัท ซีเอเค อินเทอร์เน็ต จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-56165-97-1

427 หมู่บ้านอมรพันธุ์ 12 ซอยพหลโยธิน 69/1 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

โทร. 02-972-5977 โทรสาร 02-972-5974 www.cakengineer.com

การค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและ
จรรยาบรรณทางธุรกิจ คำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและกฎหมายแข่งขันทางการค้า

9.การจัดซื้อและจัดจ้าง

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อและจัดจ้างเป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพและรักษา
ภาพพจน์ที่ดีของบริษัทฯ ไว้อย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดหลักเกณฑ์อันเกี่ยวกับจรรยาบรรณของการจัดซื้อและจัด
จ้างเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของทั้งบริษัทฯ ไว้ดังนี้

- 1) การจัดซื้อ ไม่ควรดำเนินการจากการเจาะจงข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่งโดยเฉพาะ
หรือพยายามเลือกคุณลักษณะที่โน้มเอียงไปทางผลิตภัณฑ์นั้นๆ อย่างจงใจ นอกจากจะมีเหตุผล
สนับสนุนอย่างเพียงพอและมีความจำเป็นเท่านั้น
- 2) การเชิญผู้เข้าร่วมเสนอราคาควรจะต้องเลือกสรรผู้ค้าที่ดี และสนใจต่อการประมูลนั้นๆ การเชิญ
ผู้ค้าที่เพียงพอให้ครบจำนวนตามระเบียบโดยไม่คำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติตามข้อ
ผูกพัน จะทำให้การจัดหาขาดคุณภาพและขาดความยุติธรรมทั้งต่อบริษัทฯ และต่อผู้ค้าที่ต้อย
อื่นๆ ด้วย
- 3) ผู้ค้าทุกรายจะต้องได้รับรายละเอียด ข้อมูลและเงื่อนไขต่างๆ โดยเสมอภาคอย่างเดียวกัน ซึ่งเป็น
ลายลักษณ์อักษร กรณีอธิบายด้วยวาจาต้องยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร
- 4) ในกรณีที่ทำการประมูลแล้วไม่ตัดสินใจซื้อหรือจ้าง ควรจะบอกกล่าวให้ผู้ค้าทราบและถ้ามีการ
ประมูลครั้งต่อไป ผู้ที่เสนอรายเดิมจะต้องได้รับโอกาสเท่าๆ กันด้วย
- 5) ระเบียบปฏิบัติและวิธีการต่างๆ ที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นจะต้องแสดงให้ผู้ค้าทราบทันทีนับแต่ผู้ค้า
สมัครเข้ามาเป็นผู้ค้ากับบริษัทฯ และแจ้งให้ทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
- 6) ไม่ควรซื้อสินค้าผลิตภัณฑ์ใดๆ จากผู้ผลิตอื่น หากบริษัทฯ และบริษัทในเครือผลิตได้และมี
จำหน่ายอยู่ในตลาด ยกเว้นในกรณีที่จำเป็นจริงๆ เช่น มีอุปสรรคในเรื่องการมีจำหน่าย ณ จุดที่
ต้องการ หรือมีคุณลักษณะเฉพาะที่จำเป็นหรือให้ประโยชน์มากกว่า

10.การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

- 1) รักษาและคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ รวมถึงเคารพและไม่ละเมิดสิทธิใน
ทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- 2) ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียไป
ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือนำไปใช้ด้วยวิธีการใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับ
อนุญาต
- 3) รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรืออาจ
นำไปสู่การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทใดๆ เกี่ยวกับ
ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ หรือของบุคคลอื่น

11.การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณ

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างเคร่งครัด หาก
พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณ บริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษตาม



ลักษณะแห่งความผิด ตามควรแก่กรณี และหากพบว่ามี การฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อ จรรยาบรรณที่มีผลทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ จน กลายเป็นความผิดทางอาญา บริษัทฯ จะ ดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อผู้กระทำความผิด

- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจรรยาบรรณนี้เมื่อเข้าเป็น พนักงาน และมีหน้าที่รับทราบ ทำความความเข้าใจในจรรยาบรรณเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตามที่ บริษัทฯ จะประชาสัมพันธ์ให้ทราบต่อไป
- 3) ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และมีหน้าที่ใน การสอดส่องดูแล และส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด

12.การต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชัน

การทุจริตหรือคอร์รัปชัน หมายถึง “การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ กระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่ง ประโยชน์อันควรได้ ทั้งต่อองค์กร ตนเอง และ/หรือผู้อื่น ทั้งนี้การคอร์รัปชันครอบคลุมถึง การให้ และ/หรือ รับสินบน การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัทเพื่อ แสวงหาประโยชน์อันมิควรได้” ทั้งนี้ การทุจริตมีหลากหลายรูปแบบ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน การยกยอกทรัพย์สิน การตกแต่งบัญชี รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับ บริษัทฯ เป็นต้น หากพนักงานพบเห็นการกระทำอันถือเป็นการทุจริตหรือคอร์รัปชัน สามารถร้องเรียนหรือ แจ้งเบาะแสอันควรสงสัยเกี่ยวกับการกระทำทุจริตไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดทำ นโยบายและคู่มือการต่อต้านทุจริต (Anti-Corruption Manual) และประกาศใช้อย่างเป็นทางการ โดยการใช้ งานครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับชั้นของบริษัทฯ

13.การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การบริหารงาน การบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน ได้รับการจัดการอย่างถูกต้องตาม กฎหมายและมาตรฐานสากล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและ ข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย มีความเท่า เทียมกันและน่าเชื่อถือ

14.การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีนโยบายที่แสดงถึงความตระหนักในการคุ้มครองความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ทุกคน รวมถึงด้านสิ่งแวดล้อม โดยจะดำเนินการให้มีประเมินการดูแลในเรื่องสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการปฏิบัติงาน ของพนักงาน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รักษาไว้ ซึ่งคุณภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน โดยพนักงานของบริษัทฯ ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน และทรัพย์สินบริษัทเป็นสำคัญ โดยให้ถือว่าสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในงานเป็นหน้าที่ของ พนักงานทุกราย ทุกระดับ ที่จะต้องร่วมมือปฏิบัติตาม โดยผู้บริหารและหัวหน้างานทุกระดับมีหน้าที่ ควบคุมดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงต้องปฏิบัติตนให้เป็น แบบอย่างอันดีแก่พนักงาน



บริษัท ซีเค อินเทอร์เน็ต จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-56165-97-1

427 หมู่บ้านอมรพันธุ์ 12 ซอยพหลโยธิน 69/1 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

โทร. 02-972-5977 โทรสาร 02-972-5974 www.cakengineer.com

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัย มีสุขอนามัยที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานสำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ และด้วยเป้าหมายการปราศจากประสพอันตรายจากการทำงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยระดับสากล ISO 45001 และ 14001 และหลักกฎหมายระดับประเทศ ให้ครอบคลุมทั้งพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยนโยบายฉบับนี้อยู่ภายใต้การดูแลและรับรองโดยคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี และพนักงานทุกคนต้องได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ได้รับการฝึกอบรมเรื่องการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินทุกปี

15. กระบวนการติดตามการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ

เมื่อบริษัทฯ ได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการหรืออาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายแก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยตรง รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวติดตามผลการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนทั้งหมด จากนั้นรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามขั้นตอน โดยกำหนดให้รายงานการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจแก่คณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุก 6 เดือน

16. มาตรการการป้องกันการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจซ้ำ

เมื่อเกิดเหตุการณ์ฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจภายในฝ่าย ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของฝ่ายงานนั้นๆ มอบหมายหรือแต่งตั้งทีมสำหรับทบทวนกระบวนการทำงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาสาเหตุที่แน่ชัดและปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อมิให้เกิดเหตุซ้ำเดิมอีก นอกจากนี้ให้ผู้บังคับบัญชาของพนักงานผู้เคยฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจต้องคอยสอดส่องดูแลและติดตามการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจของพนักงานรายนั้นๆ รวมถึงให้คำแนะนำและคำปรึกษาในกรณีที่ประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจที่ไม่ได้กำหนดไว้ โดยคำแนะนำดังกล่าวจะต้องอยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย ไม่ขัดต่อข้อบังคับในการทำงาน หรือข้อกำหนดว่าด้วยการบริหารงานบุคคล รวมทั้งไม่ขัดต่อนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ขัดต่อหลักศีลธรรมอันดีหรือหลักมนุษยธรรมและจะต้องไม่ส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

17. การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ จึงเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถสอบถามข้อสงสัยและรายงานการพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการให้สินบนและการคอร์รัปชัน สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนพร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ถึงบริษัทฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- 1) ผ่านช่องทางโทรศัพท์ โทร 02-972-5977 (แผนกทรัพยากรบุคคล)
- 2) แจ้งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรง ได้ที่

กรรมการบริหาร



บริษัท ซีเอเค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-56165-97-1

427 หมู่บ้านอมรพันธุ์ 12 ซอยพหลโยธิน 69/1 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

โทร. 02-972-5977 โทรสาร 02-972-5974 www.cakengineer.com

หรือ แผนกทรัพยากรบุคคล

หรือ กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ซีเอเค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

เลขที่ 427 หมู่บ้านอมรพันธุ์ 12 ซอยพหลโยธิน 69/1 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

3) ส่งข้อมูลผ่านช่องทาง Email ถึง คณะกรรมการตรวจสอบ alisa@cakengineer.com

นโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ ผู้บริหารต้องประพฤติตนเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีและพนักงานทุกระดับต้องเข้าใจ และปฏิบัติตามในทุกๆ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้

นโยบายฉบับนี้ได้ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการ ของบริษัทฯ



ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2567

(นายโชคชัย สงสม)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ซีเอเค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด